

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»
_____ Ю.А.Мотко

ПОЛОЖЕНИЕ

20 февраля 2024 года №36

**о портфолио педагога
дополнительного образования
МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»**

Приказ МБОУ ДО «ДДТ
«Новое поколение» от «20» февраля 2024 г.
№ 81-од

1. Общие положения

1.1. Положение о Портфолио педагога дополнительного образования (далее – Портфолио) разработано на основе Концепции модернизации российского образования, ФЗ «Об образовании», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – ДДТ), Положением о стимулирующих выплатах сотрудникам ДДТ.

1.2. Портфолио - структурированный накопительный документ, материалы которого служат для оценки компетентности и профессионализма педагога.

1.3. Портфолио – это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей педагога дополнительного образования (далее – педагога), совместная с обучающимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.

1.4. Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций педагога. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в различных видах деятельности – учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.5. Портфолио педагога служит инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности педагога и её результатов, обеспечивает для педагога возможность рефлексии и самооценки, служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели, задачи, функции Портфолио

2.1. Цель портфолио: анализ значимых профессиональных результатов, мониторинг профессионального роста педагога.

2.2. Задачи портфолио:

- поддерживать высокую мотивацию профессионального роста педагогов;
- выявлять существующий уровень профессиональной компетенции педагогов;
- поощрять их активность и инициативу;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности педагогов;
- совершенствовать конструктивные умения - ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- развивать умение анализировать свою деятельность и деятельность обучающихся;
- учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной;
- систематизация и ранжирование научно-практической продукции, профессиональных достижений по уровням значимости.

2.3. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой педагогу для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

2.4. При переходе в иную образовательную организацию Портфолио может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

3. Форма Портфолио

3.1. Портфолио оформляется самим педагогом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

3.2. Основные принципы работы по оформлению Портфолио:

- Непрерывность (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
- Диагностико-прогностическая направленность (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
- Достоверность предоставленной информации;
- Системность и структурированность материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- Аккуратность и эстетичность оформления;
- Целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- Наглядность предоставленных материалов.

4. Структура и содержание Портфолио

4.1. Настоящее положение определяет структуру и содержание Портфолио педагога, которая представляет собой комплексную модель, состоящую из четырех разделов.

4.2. Педагог имеет право по своему усмотрению включить в папку дополнительные материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

4.3. Структура Портфолио:

1. Титульный лист, содержащий фотографию педагога. (Приложение 1)

2. Содержание (Приложение 2)

Раздел 1. Общие сведения о педагоге.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

Раздел 3. Научно - методическая деятельность и обобщение опыта

Раздел 4. Хобби и творческие увлечения

4.4. Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- Общий трудовой и педагогический стаж. Педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- Повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- Копии документов, подтверждающих прохождение курсов;
- Копии документов об аттестации педагога;
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- Информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах;
- Информация о поощрениях;

- Копии дипломов различных конкурсов;
- Другие документы по усмотрению педагога.

4.5. Раздел 2. Результаты педагогической деятельности. Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности за определенный период.

- материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций за учебный год (результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за учебный год);
- сведения о сохранности контингента обучающихся (по учебным годам);
- участие обучающихся ТО в муниципальных, районных, всероссийских, международных конкурсах, Интернет - проектах, акциях и пр.;
- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- данные о поступлении обучающихся в вузы по направленности.

4.6. Раздел 3. Научно - методическая деятельность и обобщение опыта. В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- перечень разработанных программ различного направления (авторские, конкурсные, по организации летнего отдыха и т.д.)
- методические разработки занятий, воспитательных мероприятий, мероприятий с родителями, сценарии праздников и пр.
- сведения о публикациях в СМИ, профессиональных периодических изданиях, Интернет-сайтах профессиональных сообществ педагогов и пр., с указанием названия, года публикации, копией свидетельства о публикации (при наличии), копией публикации или копией газетной статьи.
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (копии грамот, дипломов, сертификатов, фотоотчеты и пр).
- организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.;
- проведение научно-исследовательских работ и сопровождение проектной деятельности учащихся;
- творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.

4.7. Раздел 4. Хобби и творческие увлечения. В разделе размещается информация о творчестве педагога вне педагогической деятельности:

- фотографии работ по прикладному творчеству, иллюстрации, рисунки;
- фотоотчеты о путешествиях, занятиях спортом, о домашних любимцах, цветоводстве.
- литературные сочинения, стихи, сказки, рецепты и пр.

5. Оценка Портфолио

5.1. Оценка Портфолио проводится в конце текущего учебного года Методическим советом ДДТ при участии членов Управляющего совета.

5.2. Оценка производится по критериальной таблице (Приложение 3)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»
пгт Приобье
Октябрьский район
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

ПОРТФОЛИО

педагога дополнительного образования

(фамилия, имя, отчество)

Фото

Содержание

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

1. Копии документов, подтверждающих прохождение курсов
2. Копии документов об аттестации педагога
3. Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней
4. Информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах
5. Информация о поощрениях
6. Копии дипломов различных конкурсов
7. Другие документы по усмотрению педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

1. Материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций за учебный год (результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за учебный год)
2. Сведения о сохранности контингента обучающихся (по учебным годам)
3. Участие обучающихся ТО в муниципальных, районных, всероссийских, международных конкурсах, Интернет - проектах, акциях и пр.;
4. Данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
5. Данные о поступлении обучающихся в вузы по направленности

Раздел 3. Научно - методическая деятельность и обобщение опыта

1. Перечень разработанных программ различного направления (авторские, конкурсные, по организации летнего отдыха и т.д.)
2. Методические разработки занятий, воспитательных мероприятий, мероприятий с родителями, сценарии праздников и пр.
3. Сведения о публикациях в СМИ, профессиональных периодических изданиях, Интернет-сайтах профессиональных сообществ педагогов и пр., с указанием названия, года публикации, копией свидетельства о публикации (при наличии), копией публикации или копией газетной статьи
4. Информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (копии грамот, дипломов, сертификатов, фотоотчеты и пр).
5. Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.
6. Проведение научно-исследовательских работ и сопровождение проектной деятельности обучающихся.
7. Творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады

Раздел 4. Хобби и творческие увлечения.

Таблица критериев оценки Портфолио педагога дополнительного образования

№	Раздел	Критерии	Баллы
1	Сведения о педагоге	<p>Педагогический работник за учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ получил ученую степень; ⇒ 50 ⇒ получил первое (второе высшее профессиональное образование; диплом) ⇒ 20 ⇒ получил дополнительное профессиональное образование: ⇒ 20 ⇒ прошел профессиональную переподготовку (в объеме свыше 500 часов); ⇒ 10 ⇒ прошел повышение квалификации: ⇒ 5 <ul style="list-style-type: none"> ○ в объеме от 100 до 500 часов; ⇒ 2 ○ в объеме от 72 до 100 часов ⇒ 2 ⇒ принял участие в проблемном семинаре ⇒ 2 ⇒ участвовал в конференциях в рамках профессионального сообщества ⇒ 2 ⇒ повышение квалификационной категории ⇒ 1 ⇒ подтверждение квалификационной категории ⇒ 1 ⇒ соответствие занимаемой должности ⇒ 1 <p style="text-align: center;"><i>Получил поощрения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ на уровне образовательной организации ⇒ 1 ⇒ на муниципальном уровне ⇒ 2 ⇒ на районном уровне ⇒ 5 ⇒ на окружном уровне ⇒ 10 ⇒ на всероссийском уровне ⇒ 20 ⇒ на международном уровне ⇒ 25 <p style="text-align: center;"><i>Победил в конкурсах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ на уровне образовательной организации ⇒ 1 ⇒ на муниципальном уровне ⇒ 2 ⇒ на районном уровне ⇒ 5 ⇒ на окружном уровне ⇒ 10 ⇒ на всероссийском уровне ⇒ 20 ⇒ на международном уровне ⇒ 25 	
2	Результаты педагогической деятельности	<p>Сохранность контингента</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 70-80% ⇒ 1 ⇒ 80-100% ⇒ 2 	

		<p>Освоение программы обучающимися</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 70-80% ⇒ 1 ⇒ 81-100% ⇒ 2 <p>Участие учащихся в конкурсах (баллы начисляются за каждого обучающегося):</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ на уровне образовательной организации ⇒ 1 ⇒ на муниципальном уровне ⇒ 2 ⇒ на районном уровне ⇒ 5 ⇒ на окружном уровне ⇒ 10 ⇒ на всероссийском уровне ⇒ 20 ⇒ на международном уровне ⇒ 25 <p>Победы учащихся в конкурсах (баллы начисляются за каждого обучающегося):</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ на уровне образовательной организации ⇒ 1 ⇒ на муниципальном уровне ⇒ 2 ⇒ на районном уровне ⇒ 5 ⇒ на окружном уровне ⇒ 10 ⇒ на всероссийском уровне ⇒ 20 ⇒ на международном уровне ⇒ 25 <p>Поступление обучающихся в ВУЗы по изучаемому в ТО профилю ⇒ 5</p>	
3	Научно - методическая деятельность и обобщение опыта	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ разработка программ различного уровня ⇒ 10 ⇒ разработка проектов ⇒ 10 ⇒ публикации в СМИ, профессиональных периодических изданиях, Интернет-сайтах профессиональных сообществ педагогов и пр., ⇒ 5 ⇒ участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; ⇒ 50 ⇒ организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.; ⇒ 20 ⇒ проведение научно-исследовательских работ, экспертиза, руководство проектной деятельностью обучающихся; ⇒ 50 ⇒ творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады. ⇒ 10 	
4	Хобби и творческие	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Наличие хобби или творческого увлечения ⇒ 20 	

	увлечения	⇒ Художественное Портфолио	оформление	⇒ 20
--	-----------	-------------------------------	------------	------

